ADALI OTELCİLİK ORGANİZASYON TURİZM TİCARET A.Ş.
AUFKLÄRUNGSTEXT ÜBER DATENSCHUTZ FÜR GÄSTE / DATENSCHUTZPOLITIK

Adalı Otelcilik Organizasyon Turizm Tic. A.Ş. und ihre verbundenen Unternehmen oder Tochtergesellschaften (zusammen "**Adalı**", "**wir**", "**uns**" oder "**unser**") legen Wert auf den Schutz der Privatsphäre und möchten, dass Sie über die Art und Weise informiert sind, wie wir Ihre personenbezogenen Daten erfassen, weitergeben, offenlegen und nutzen ("**Verarbeitung**"). Unser Ansatz zum Schutz personenbezogener Daten und die Politik, die wir für Ihre Informationen bereitstellen, gilt weltweit, aber je nachdem, wo Sie leben, gelten bestimmte Bestimmungen dieser Politik möglicherweise nicht für Sie.

Diese Datenschutzpolitik **("Politik")** soll Sie darüber informieren, wie wir die personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, wenn Sie unsere Unterkunftsdienste über unsere Websites ("**Websites**" oder "**Seiten**"), die von uns kontrollierten Social-Media-Seiten ("**Social-Media-Seiten**"), die von uns angebotenen Software-Applikationen ("**Apps**") und Offline-Aktivitäten (z. B. bei der Übermittlung Ihrer Daten durch telefonische oder persönliche Anrufe in unseren Call-Centern) nutzen (alle oben genannten Punkte werden zusammen als "**Dienste**" bezeichnet), erfassen, identifizieren und verwenden.

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre unserer Nutzer und Gäste zu schützen. Wir bitten Sie, sich die Zeit zu nehmen, diese Datenschutzpolitik sorgfältig zu lesen. Wenn Sie vorhaben, uns personenbezogene Daten einer anderen Person zur Verfügung zu stellen (z. B. wenn Sie eine Reservierung im Namen einer anderen Person vornehmen), weisen wir darauf hin, dass Sie die Daten der betreffenden Person nur mit deren Zustimmung an uns weitergeben dürfen und uns darüber informieren müssen, wie wir die Daten der Person verwenden werden, einschließlich der in dieser Politik genannten Daten.

Diese Politik enthält eine Erläuterung Ihrer Rechte zum Schutz Ihrer Daten, einschließlich des Rechts, bestimmten von uns durchgeführten Verarbeitungen zu widersprechen.

Spezifische Bestimmungen für verschiedene Länder
Bitte beachten Sie, dass Ihre Rechte als betroffene Person je nach Ihrem Wohnort variieren können. Da es insbesondere innerhalb der Europäischen Union lokale Unterschiede geben kann, wenden Sie sich bitte an den Rezeptionisten Ihres Hotels oder kontaktieren Sie uns unter info.pralanya@prestigealanya.com, um weitere Informationen zu erhalten. Wenn Sie Fragen zu den Praktiken eines bestimmten Hotels oder den von ihm bereitgestellten Informationen haben, wenden Sie sich bitte direkt an das Hotel.

Besondere Bestimmungen für Kinder
Wir sammeln nicht wissentlich Daten von Personen unter 18 Jahren und erlauben ihnen auch nicht wissentlich, ein Zimmer in einem unserer Hotels zu buchen. Sollten wir erfahren, dass wir personenbezogene Daten von einem Kind unter 18 Jahren ohne elterliche Zustimmung erhoben haben, werden wir unverzüglich die notwendigen Maßnahmen ergreifen, um die betreffenden Informationen zu beseitigen und die personenbezogenen Daten unverzüglich zu vernichten.

A. Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Zwecke der Verarbeitung

1. Prozess der Hotelreservierung
Während des Buchungsvorgangs in unseren Hotels, unabhängig davon, ob dieser online auf einer unserer Marken-Websites, über einen Online-Buchungskanal, ein Reisebüro, unser Callcenter oder direkt im Hotel erfolgt, werden Ihre personenbezogene Daten aufgrund folgender Zwecken bearbeitet;

APPROVED

- Um ein Zimmer in dem von Ihnen gewünschten Hotel buchen zu können,
- Um die Verfügbarkeit des Hotels zu überprüfen und die Reservierung zu verwalten
- Um Ihnen eine Buchungsbestätigung zu senden,
- Um Ihnen E-Mails vor Ihrer Ankunft schicken zu können

Sie können das E-Mail-Abonnement jederzeit kündigen, indem Sie auf den Link zum Abbestellen in den E-Mails klicken, die wir Ihnen senden.

Welche Daten werden bearbeitet?	**Wie kommen wir an Ihre Daten?**	**Mit wem teilen wir Ihre Daten?**
• Vorname/Nachname • Geburtsdatum • Telefon • E-Mail • Buchungsdaten (einschließlich Buchungsnummer) • An- und Abreisedatum, • Vor- und Nachname der anderen erwachsenen Gäste • Art der Zahlungskarte - Nummer - Verfallsdatum	• Abhängig von der Buchungsmethode; • Direkt von Ihnen über das Online-Buchungsformular • Über den Online-Buchungskanal, den Sie für die Buchung verwenden • Von Ihrem Reisebüro • Von unserem Callcenter • Direkt von dem von Ihnen gebuchten Adali Otelcilik Hotel	• Direkt von Ihnen über das Online-Buchungsformular • Über den Online-Buchungskanal, den Sie für die Buchung verwenden • Von Ihrem Reisebüro • Von unserem Callcenter • Direkt von dem von Ihnen gebuchten Adali Otelcilik Hotel

2. Abgebrochener oder unvollständiger Online-Buchungsvorgang

Wenn Sie bei einer Online-Buchung aus irgendeinem Grund nicht in der Lage sind, den Buchungsvorgang abzuschließen, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, indem wir Ihnen eine E-Mail mit einem Link zum Online-Buchungsformular schicken, so dass Sie den Online-Buchungsvorgang mit den Daten, die Sie bereits im Formular angegeben haben, problemlos fortsetzen können.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten;

- um Sie im Falle eines abgebrochenen oder unvollständigen Buchungsvorgangs zu legitimen Geschäftszwecken erneut kontaktieren zu können.

Welche Daten werden bearbeitet?	**Wie kommen wir an Ihre Daten?**	**Mit wem teilen wir Ihre Daten?**
• Vorname/Nachname • Telefon • E-Mail • An- und Abreisedatum, • Vor- und Nachname der anderen erwachsenen Gäste • Art der Zahlungskarte - Nummer - Verfallsdatum	• Direkt von Ihnen über das Online-Buchungsformular	• Dienstanbieter für E-Mail-Kommunikation • Anbieter von gezielter Werbung

3. Abläufe beim Ein- und Auschecken

Für den Fall, dass Sie in einem von uns bevorzugten Hotel übernachten, werden gemäß Ihrem Vertrag mit uns die von unserem Hotel direkt und indirekt von Ihnen erhaltenen personenbezogenen Daten automatisch im System gespeichert.

Ihre personenbezogene Daten werden aufgrund folgender Zwecken bearbeitet;

- Zur Erfassung Ihrer Ankunft und Abreise aus dem Hotel;
- Zuteilung einer Schlüsselkarte für das Ihnen zugewiesene Zimmer
- Organisation (und Archivierung) Ihres Unterkunftsregisters/ Ihrer Unterkunftskarte
- Erstellen und Aktualisieren Ihres Profils in unserem Hotelverwaltungssystem;
- Organisieren der Zahlung für Ihren Aufenthalt;
- Erstellen, Drucken oder Versenden einer Rechnung für Ihren Aufenthalt; (Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sicherzustellen, dass die beim Check-in angegebene oder danach aktualisierte E-Mail-Adresse korrekt ist und die bevorzugte E-Mail-Adresse für diese Kommunikation ist).
- Auszahlung einer Provision an Ihr Reisebüro (falls zutreffend)

Wenn Sie ein Zimmer in einem unserer Hotels gebucht haben, aber - ohne Stornierung - nicht zu dem Ihnen mitgeteilten Termin anreisen,

Ihre personenbezogene Daten werden aufgrund folgender Zwecken bearbeitet;

- Ihren Aufenthalt und alle anderen Buchungen, die Sie vorgenommen haben, zu stornieren;
- Überfällige Zahlungen zu organisieren, bearbeiten und einzuziehen

Welche Daten werden bearbeitet?	**Wie kommen wir an Ihre Daten?**	**Mit wem teilen wir Ihre Daten?**
• Vorname/Nachname • TR-Ausweisnummer/ • Reisepassnummer • Geburtsdatum • Telefon • E-Mail • Buchungsdaten (einschließlich Buchungsnummer) • Adresse • An- und Abreisedatum, • Vor- und Nachname der anderen erwachsenen Gäste • Art der Zahlungskarte - Nummer – Verfallsdatum • Visuelle Aufzeichnungen	• Abhängig von der Buchungsmethode; • Direkt von Ihnen über das Online-Buchungsformular • Über den Online-Buchungskanal, den Sie für die Buchung verwenden • Von Ihrem Reisebüro • Von unserem Callcenter • Direkt von dem von Ihnen gebuchten Adali Otelcilik Hotel	• Verwandte andere Adalı Otelcilik Unternehmen • IT-Dienstleister • Ihr Reisebüro, falls vorhanden

4. Verfahren für die Hotelunterkunft

Wenn Sie in einem unserer Hotels übernachten, sind wir bestrebt, Ihren Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten. Dies erfordert die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, um spezifische Dienstleistungen während Ihres Hotelaufenthalts zu erbringen, die täglichen Hotelaktivitäten zu organisieren, die Ihnen angebotenen Dienstleistungen zu personalisieren und/oder den Eigentümer eines verlorenen oder vergessenen Gegenstands zu identifizieren, sowie für die legitimen Geschäftszwecke der Adalı Otelcilik Gruppe.

APPROVED

Es liegt im berechtigten Geschäftsinteresse von Adalı Otelcilik, die täglichen Wartungsarbeiten im Hotel zu organisieren, die angebotenen Dienstleistungen zu personalisieren und/oder den Eigentümer eines verlorenen oder vergessenen Gegenstandes zu ermitteln.

Ihre personenbezogene Daten werden aufgrund folgender Zwecken bearbeitet;

- Um Sie während Ihres Aufenthalts bei uns besser bedienen zu können,
- Um Hausmeister- und Wartungsdienste durchführen zu können,
- Um Ihnen verlorene oder vergessene Gegenstände zurückgeben zu können,
- Um Ihre Vorlieben und die der Gäste, die bei Ihnen wohnen, zu berücksichtigen, wie z. B. diätetische Anforderungen/Allergene, persönliche Vorlieben und Kissenvorlieben

Welche Daten werden bearbeitet?	**Wie kommen wir an Ihre Daten?**	**Mit wem teilen wir Ihre Daten?**
• Vorname/Nachname • TR-Ausweisnummer/ • Reisepassnummer • Telefon • E-Mail • Adresse • An- und Abreisedatum, • Vor- und Nachname der anderen erwachsenen Gäste • Verbrauchsgewohnheiten • Vegane und vegetarische Ernährungspräferenzen (zum Zweck der Anpassung unserer Dienstleistungen an Ihre persönlichen Bedürfnisse) • Zahlungsangaben (für die Rückgabe von verlorenen oder vergessenen Artikeln) • Andere Vorlieben • Visuelle Aufzeichnungen • Art der Zahlungskarte - Nummer - Verfallsdatum	• Abhängig von der Buchungsmethode; • Direkt von Ihnen über das Online-Buchungsformular • Über den Online-Buchungskanal, den Sie für die Buchung verwenden • Sonderwünsche und Anmerkungen, die Sie bei der Buchung angegeben haben • Von Ihrem Reisebüro • Von unserem Callcenter • Direkt von dem von Ihnen gebuchten Adali Otelcilik Hotel	• Hotelpersonal, einschließlich Zimmerreinigung, Instandhaltung, Rezeption sowieServicepersonal für Speisen und Getränke und/oder anderes zuständiges Hotelpersonal • Im Falle von Gesundheits- und Sicherheitsbelangen (zum Beispiel in einer Notfallsituation) Hotelmanagement und entsprechende medizinische Einsatzkräfte • Verwandte andere Adalı Otelcilik Unternehmen • IT-Dienstleister • Zustell- oder Kurierdienste (für die Rückgabe von verlorenen oder vergessenen Gegenständen)

5. Zusätzliche Dienstleistungen und Einrichtungen für Hotelgäste

In den meisten unserer Hotels können Sie zusätzliche Dienstleistungen und Einrichtungen in Anspruch nehmen, wie z. B. Frühstück, Zimmerservice, Minibar, Pool, Restaurants und Bars, Spa-Behandlungen, Wäscheservice, Taxianfragen, kostenloses Wi-Fi usw. Wenn Sie zusätzliche Dienstleistungen und Einrichtungen in einem unserer Hotels nutzen, müssen Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden.

Ihre personenbezogene Daten werden aufgrund folgender Zwecken bearbeitet;

- Buchung und Nutzung dieser zusätzlichen Hoteldienstleistungen und/oder Einrichtungen zu organisieren;
- Frühzeitige Buchung von Zusatzleistungen und/oder -einrichtungen in Ihrer Datei zu organisieren;

APPROVED

- Ankunft von wiederkehrenden Hotelgästen und deren Präferenzen für die Zimmerausstattung zu personalisieren,
- Ausgaben für diese zusätzlichen Dienstleistungen und Einrichtungen zu regeln

Welche Daten werden bearbeitet?	Wie kommen wir an Ihre Daten?	Mit wem teilen wir Ihre Daten?
• Vorname/Nachname • Telefon • E- Mail • Buchungsdetails (einschließlich Buchungsnummer) • Ihre persönlichen Präferenzen	• Direkt von Ihnen	• Verwandte andere Adalı Otelcilik Unternehmen • IT-Dienstleister • Unsere relevanten Lieferanten

6. Umfragen zur Gästezufriedenheit

Wir können Ihnen während oder nach Ihrem Aufenthalt Umfragen zur Gästezufriedenheit zusenden, um die Leistung unserer Hotels zu bewerten. Sie können das E-Mail-Abonnement für Gästezufriedenheitsumfragen jederzeit kündigen, indem Sie auf den Abmeldelink in den E-Mails klicken, die wir Ihnen senden.

Welche Daten werden bearbeitet?	Wie kommen wir an Ihre Daten?	Mit wem teilen wir Ihre Daten?
• Vorname/Nachname • E- Mail • An- und Abreisedatum • Buchungsdetails (einschließlich Buchungsnummer)	• Abhängig von der Buchungsmethode; • Direkt von Ihnen über das Online-Buchungsformular • Über den Online-Buchungskanal, den Sie für die Buchung verwenden • Von Ihrem Reisebüro • Von unserem Callcenter • Direkt von dem von Ihnen gebuchten Adali Otelcilik Hotel	• Verwandte andere Adalı Otelcilik Unternehmen • Anbieter von Umfragen zur Gästezufriedenheit

7. Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen

Wenn Sie ein Treffen oder eine Veranstaltung in einem unserer Hotels organisieren möchten oder wenn Sie weitere Informationen über diese Einrichtung wünschen, können Sie sich mit uns in Verbindung setzen, indem Sie das Kontaktformular auf unserer Website ausfüllen, sich direkt an das von Ihnen bevorzugte Hotel wenden oder uns auf anderem Wege kontaktieren.

Ihre personenbezogene Daten werden aufgrund folgender Zwecken bearbeitet;

- Vertragsprozessen durchzuführen,
- Ihre Anfrage zur Organisation eines Treffens oder einer Veranstaltung zu erfüllen,
- Sie über unsere Dienstleistungen und unsere neuesten Angebote zu informieren

APPROVED

Welche Daten werden bearbeitet?	Wie kommen wir an Ihre Daten?	Mit wem teilen wir Ihre Daten?
• Vorname/Nachname • E- Mail • Telefon • Adresse • Datum der Sitzung oder Veranstaltung • Handelstitel • Steuernummer	• Direkt von dem von Ihnen gebuchten Hotel Adali Otelcilik • Online-Kontaktformular • Ihre Anfrage auf anderen Wegen übermittelt	• Verwandte andere Adalı Otelcilik Unternehmen • Anbieter von Umfragen zur Gästezufriedenheit

8. Analyseverfahren

Ihre personenbezogene Daten werden aufgrund folgender Zwecken bearbeitet;

- Ihre Erfahrungen zu optimieren,
- Um unsere Marketing-, Handels- und Betriebseffizienz zu steigern,
- Unsere Gäste auf der Grundlage personenbezogener Daten zu segmentieren,
- Zu Analysezwecken, um unsere Angebote und Werbeaktionen entsprechend Ihren Vorlieben und Konsumgewohnheiten zu personalisieren

Im Rahmen dieser Analysen können wir verschiedene Daten, die wir über unsere Gäste besitzen, analysieren und kombinieren, einschließlich Antworten auf Umfragen zur Gästezufriedenheit, Kommunikation der Gäste mit uns, Klickraten für unsere Marketingkommunikation, Gästeverhalten auf unseren Websites, Buchungen und andere Informationen, die wir erhalten.

Welche Daten werden bearbeitet?	Wie kommen wir an Ihre Daten?	Mit wem teilen wir Ihre Daten?
• Vorname/Nachname • TR-Ausweisnummer/ • Reisepassnummer • Telefon • E-Mail • Adresse • An- und Abreisedatum, • Vor- und Nachname der anderen erwachsenen Gäste • Verbrauchsgewohnheiten • Zahlungsdetails • Andere Vorlieben • Art der Zahlungskarte - Nummer – Verfallsdatum	• Direkt von Ihnen über das Online-Buchungsformular • Über den Online-Buchungskanal, den Sie für die Buchung verwenden • Von Ihrem Reisebüro • Von unserem Callcenter • Von unserem E-Mail-Analysedienstleister • Direkt von Ihnen, wenn Sie an der Hotelrezeption oder am Informationsschalter zusätzliche Dienstleistungen/Annehmlichkeiten anfordern,	• Verwandte andere Adalı Otelcilik Unternehmen • IT-Dienstleister • Anbieter von Analysediensten • Anbieter von gezielten Anzeigen

APPROVED

9. Soziale Medien und Online-Bewertungen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie über Social-Media-Plattformen (einschließlich Facebook, Instagram, Linked In, Weibo und Twitter) oder Online-Bewertungen unserer Marken (einschließlich derjenigen auf Trip Advisor) erhalten haben, wird zum Zweck der Verbesserung unserer Dienstleistungen und der Ermittlung von Geschäftsmöglichkeiten verarbeitet, da es in unserem berechtigten Interesse liegt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, die Sie an uns richten oder öffentlich auf Social-Media-Plattformen, Online-Buchungskanälen oder anderen (Kommentar-)Websites teilen.

Ihre personenbezogene Daten werden aufgrund folgender Zwecken bearbeitet;

- Ihre Fragen und Beschwerden zu beantworten
- Unseren Online-Ruf zu überwachen
- Unsere Dienstleistungen zu verbessern und Möglichkeiten zu identifizieren, auf die wir uns konzentrieren können
-

Welche Daten werden bearbeitet?	**Wie kommen wir an Ihre Daten?**	**Mit wem teilen wir Ihre Daten?**
• Persönliche Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen oder die Sie in sozialen Medien oder auf anderen Bewertungsplattformen über uns veröffentlichen	• Direkt von Ihnen über öffentliche Social-Media-Seiten, Online-Buchungskanäle oder andere (Bewertungs-)Websites • Unser Online-Überwachungsdienstleister	• Verwandte andere Adalı Otelcilik Unternehmen • IT-Dienstleister • Dienstleistungsanbieter

B. <u>Grundregeln für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten</u>

Obwohl Ihre personenbezogenen Daten je nach der von uns erbrachten Dienstleistung, dem Produkt oder der kommerziellen Tätigkeit variieren können, werden sie gemäß Artikel 4 des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten nach den unten aufgeführten Grundsätzen verarbeitet:

a) In Übereinstimmung mit dem Gesetz und nach Treu und Glauben
b) Genau und, soweit erforderlich, aktuell
c) Für spezifische, eindeutige und rechtmäßige Zwecke
d) Relevant, begrenzt und verhältnismäßig im Hinblick auf den Zweck, für den sie verarbeitet werden
e) Die Daten sind so lange aufzubewahren, wie dies in den einschlägigen Rechtsvorschriften vorgesehen oder für den Zweck, für den sie verarbeitet werden, erforderlich ist.

In diesem Zusammenhang verarbeitet unser Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke:

- Durchführung der Verwaltung und der Tätigkeiten unseres Unternehmens in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung, den Unternehmensrichtlinien, Verfahren und Anweisungen,
- Durchführung der Unternehmenskommunikation und der Managementaktivitäten,
- Erfüllung der Vertrags-, Produkt- und Dienstleistungsbedingungen und Erfüllung der übernommenen Verpflichtungen in vollständiger und korrekter Weise und Ausführung der Vertragsprozesse
- Einhaltung der gesetzlichen Verpflichtungen,

APPROVED

- Durchführung von Werbung/Kampagnen/Promotion-Prozessen
- Anbieten der von unserem Unternehmen angebotenen Produkte und Dienstleistungen zum Verkauf,
- Sicherstellung der Kommunikation und der Geschäftsbeziehungen zwischen Lieferanten, Geschäftspartnern, externen Dienstleistern und Kunden sowie Planung der Supply-Chain-Management-Prozesse,
- Sicherstellung der Informations- und Prozesssicherheit und Ausführung von Zugangsberechtigungen,
- Planung und Durchführung von Geschäftskontinuitätsprozessen,
- Gewährleistung der physischen, rechtlichen und kommerziellen Sicherheit des Unternehmens, seines Personals, seiner Kunden und der Personen, die mit dem Unternehmen in Geschäftsbeziehungen stehen,
- Durchführung von Studien zur Marketinganalyse,
- Sicherstellung der Mitarbeiter- und Kundenzufriedenheit, Verwaltung der Kundenbeziehungen und Bearbeitung von Anfragen und Beschwerden,
- Lösung von Problemen und Beschwerden der betroffenen Personen, Gewährleistung ihrer Zufriedenheit und Bereitstellung eines effizienten Dienstes
- Ausführung von Finanz-, Buchhaltungs- und Betriebsabläufen,
- Organisation und Veranstaltungsmanagement,
- Durchführung von Lager- und Archivierungsarbeiten
- Durchführung von Audit- und Risikomanagementaktivitäten und Qualitätskontrollverfahren,
- Erfüllung der Ziele der Gründung des Gemeinschaftsunternehmens und des Kundendienstes,
- Beantwortung von Informationsanfragen von Verwaltungs- und Justizbehörden und Weiterverfolgung aller rechtlichen Verfahren,
- Erteilung von Auskünften an befugte Personen, Institutionen und Organisationen.

***Wenn Sie auf einen Link zu einer Website eines Dritten klicken, werden Sie auf eine Website weitergeleitet, die nicht unserer Kontrolle unterliegt, und unsere Datenschutzrichtlinie gilt nicht mehr. Ihr Browsing und Ihre Interaktion auf einer anderen Website unterliegt den Nutzungsbedingungen, Datenschutz- und anderen Richtlinien dieser Website Dritter.**

C. Methode und Rechtsgrundlagen für die Erhebung personenbezogener Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden in allen Arten von mündlichen, schriftlichen oder elektronischen Medien erhoben, um die von unserem Unternehmen angebotenen Produkte und Dienstleistungen gemäß den oben genannten Zwecken innerhalb des festgelegten gesetzlichen Rahmens bereitzustellen und in diesem Zusammenhang, damit unser Unternehmen seine vertraglichen und gesetzlichen Verpflichtungen vollständig und korrekt erfüllen kann. Aus diesen rechtlichen Gründen werden Ihre personenbezogenen Daten mittels manueller oder elektronischer Medien im Rahmen der Bedingungen und Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten in diesem Aufklärungsdokument erhoben.

D. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre erfassten personenbezogenen Daten können an unsere Geschäftspartner, Lieferanten, Unternehmensvertreter, Aktionäre, rechtlich befugte öffentliche Einrichtungen und Privatpersonen weitergegeben werden, um die notwendigen Arbeiten unserer Geschäftseinheiten durchzuführen, damit Sie von den Produkten und Dienstleistungen unseres Unternehmens profitieren können, um Ihnen die von unserem Unternehmen angebotenen Produkte und Dienstleistungen zu empfehlen, indem sie an Ihren Geschmack, Ihre Nutzungsgewohnheiten und Ihre Bedürfnisse angepasst werden, um die rechtliche und wirtschaftliche Sicherheit von Personen zu gewährleisten(Verwaltungsvorgänge für die vom

APPROVED

Unternehmen durchgeführte Kommunikation, Gewährleistung der physischen Sicherheit und Überwachung der Standorte unseres Unternehmens, Prozesse zur Bewertung von Geschäftspartnern/Kunden/Lieferanten (Bevollmächtigte oder Mitarbeiter), Reputationsforschungsprozesse, Prozesse zur Einhaltung von Gesetzen, Audits, finanzielle Angelegenheiten usw.), die mit unserem Unternehmen und unserer Unternehmensgruppe in Geschäftsbeziehungen stehen, um die Handels- und Geschäftsstrategien unseres Unternehmens festzulegen und umzusetzen und um die Durchführung der Gästeservicepolitik unseres Unternehmens zu gewährleisten, im Rahmen der in diesem Aufklärungstext genannten Bedingungen durch Ergreifung der erforderlichen Maßnahmen weitergegeben werden.

Personen, denen die Daten übermittelt werden können	**Beschreibung**	**Zweck der Datenübertragung**
Geschäftspartner (Agentur, Kunde etc.)	Sie definiert die Parteien, mit denen das Unternehmen Geschäftspartnerschaften für Zwecke wie den Kauf oder Verkauf von Dienstleistungen bei der Ausübung seiner kommerziellen Aktivitäten eingegangen ist.	Beschränkt auf den Zweck, die Erfüllung des Zwecks, für den das Gemeinschaftsunternehmen gegründet wurde, zu gewährleisten und den Bevollmächtigten oder Angestellten zu bewerten.
Lieferanten	Sie definiert die Parteien, die dem Unternehmen auf vertraglicher Basis Produkte/Dienstleistungen gemäß den Aufträgen und Anweisungen des Unternehmens im Rahmen der Ausübung der Geschäftstätigkeit des Unternehmens liefern.	Beschränkt auf den Zweck, sicherzustellen, dass die Produkte und Dienstleistungen, die das Unternehmen vom Lieferanten bezieht und die für die Erfüllung der Geschäftstätigkeit des Unternehmens erforderlich sind, dem Unternehmen zur Verfügung gestellt werden
Behörden der Gesellschaft	Mitglieder des Verwaltungsrats der Gesellschaft und andere befugte natürliche Personen	Beschränkt auf den Zweck, physische Sicherheit und Überwachung der Standorte des Unternehmens gewährzuleisten,Strategien für die kommerziellen Aktivitäten des Unternehmens im Einklang mit den einschlägigen Rechtsvorschriften zu entwickeln, Gewährleistung eines hohen Niveaus der Verwaltung zu entwickeln, finanziellen Angelegenheiten und ähnliches
Gesetzlich befugte Personen des Privatrechts	Personen des Privatrechts, die befugt sind, gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften Informationen und Unterlagen vom Unternehmen zu erhalten	Beschränkt auf den Zweck, der von den betreffenden Personen des Privatrechts im Rahmen ihrer rechtlichen Befugnisse beantragt wurde
Gesetzlich zugelassene öffentliche Einrichtungen und Organisationen	Öffentliche Einrichtungen und Organisationen, die gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften befugt sind, Informationen und Dokumente vom Unternehmen zu erhalten	Beschränkt auf den Zweck, der von den zuständigen öffentlichen Einrichtungen und Organisationen im Rahmen der rechtlichen Befugnis verlangt wird

E. <u>Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten</u>

Ihre personenbezogenen Daten können so lange verarbeitet werden, wie es für die Erfüllung der in dieser Politik dargelegten Aktivitäten erforderlich ist, bis Sie anderweitig benachrichtigt werden, oder so lange, wie es nach geltendem Recht zulässig ist. Wir können Ihre personenbezogenen Daten beispielsweise aufbewahren, wenn dies vernünftigerweise notwendig ist, um gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen, um die Anforderungen von Gesetzen zu erfüllen, um Streitigkeiten oder Rechtsstreitigkeiten beizulegen und für andere Zwecke, die zur Umsetzung dieser Richtlinie als notwendig erachtet werden.

Um den angemessenen Aufbewahrungszeitraum für die von uns gesammelten Daten zu bestimmen, bewerten wir die potenziellen Risiken, die sich aus der unbefugten Nutzung oder Offenlegung personenbezogener Daten ergeben, die Zwecke, für die wir personenbezogene Daten verarbeiten, und die Frage, ob wir diese Zwecke mit anderen Mitteln erreichen können, sowie alle geltenden gesetzlichen Anforderungen.

F. Maßnahmen in Bezug auf die Sicherheit der personenbezogenen Daten

Adalı Otelcilik ist sich der Verantwortung für die Gewährleistung der Vertraulichkeit und Sicherheit der von ihr verarbeiteten personenbezogenen Daten bewusst und wendet die erforderliche Sorgfalt an. Zusätzlich zu den Anforderungen der einschlägigen Rechtsvorschriften ergreift sie die erforderlichen technischen und administrativen Maßnahmen auf einem angemessenen Niveau, um die Vertraulichkeit und Sicherheit der Daten im Rahmen von Artikel 12 des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten zu gewährleisten. Mit diesen administrativen und technischen Sicherheitsmaßnahmen soll die unrechtmäßige Verarbeitung personenbezogener Daten verhindert, der unrechtmäßige Zugang zu personenbezogenen Daten unterbunden und die personenbezogenen Daten auf einem angemessenen Sicherheitsniveau gehalten werden.

Sollten Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig in die Hände Dritter gelangen, werden die Inhaber der Daten, der Verwaltungsrat und andere einschlägige öffentliche Einrichtungen und Organisationen gemäß den Bestimmungen der einschlägigen Rechtsvorschriften benachrichtigt. Die technischen und administrativen Maßnahmen, die ergriffen werden, um personenbezogene Daten im Einklang mit dem Sicherheitsgesetz und den einschlägigen Rechtsvorschriften zu speichern und eine unrechtmäßige Verarbeitung und einen unrechtmäßigen Zugriff zu verhindern, sind im Folgenden aufgeführt, jedoch nicht auf die aufgeführten Maßnahmen beschränkt.

G. Ihre Rechte als betroffene Person

Sie haben die folgenden Rechte in Bezug auf die Bearbeitung Ihrer personenbezogenen Daten;

a) Zu erfahren, ob Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet wurden oder nicht,
b) Auskunft zu verlangen, wenn personenbezogene Daten verarbeitet worden sind,
c) Zu erfahren, zu welchem Zweck personenbezogene Daten verarbeitet werden und ob sie zweckentsprechend verwendet werden,
d) Kenntnis der Dritten zu erhalten, an die personenbezogene Daten im In- oder Ausland übermittelt werden,
e) Berichtigung personenbezogener Daten im Falle einer unvollständigen oder unrichtigen Verarbeitung zu verlangen,
f) Löschung oder Vernichtung der personenbezogenen Daten zu verlangen,
g) Mitteilung der unter den Buchstaben e) und f) genannten Vorgänge an Dritte, denen personenbezogene Daten übermittelt werden, zu verlangen,
h) Einspruch dagegen zu erheben, dass die Analyse der verarbeiteten Daten ausschließlich durch automatisierte Systeme zu einem Ergebnis führt, das für die betroffene Person nachteilig ist,
i) Im Falle eines Schadens, der durch die gesetzeswidrige Verarbeitung personenbezogener Daten entstanden ist, die Wiedergutmachung des Schadens zu verlangen,

Ihre Anfragen in Ihrem Antrag werden je nach Art der Anfrage spätestens innerhalb von dreißig Tagen kostenlos bearbeitet. Erfordert der Vorgang jedoch zusätzliche Kosten für das Unternehmen, kann die Gebühr erhoben werden, die in dem vom Ausschuss für den Schutz personenbezogener Daten im **"Kommuniqué über die Verfahren und Grundsätze für Anträge an den Datenverantwortlichen"** festgelegten Tarif vorgesehen ist.

APPROVED

Im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten müssen Sie Ihre Bewerbung an unser Unternehmen richten, indem Sie das Bewerbungsformular auf der Website unseres Unternehmens ausfüllen, schriftlich oder unter Verwendung Ihrer registrierten E-Mail-Adresse, einer sicheren elektronischen Signatur, einer Handy-Signatur oder Ihrer E-Mail-Adresse, die Sie uns zuvor mitgeteilt haben und die in unseren Unterlagen enthalten ist. Unser Unternehmen kann zusätzliche Überprüfungen verlangen (z. B. eine Nachricht an Ihre registrierte Telefonnummer senden, Sie anrufen), um festzustellen, ob die Bewerbung entsprechend dem Grund Ihrer Anfrage und Ihrer Bewerbungsmethode zu Ihnen gehört, und um so Ihre Rechte zu schützen. Wenn Sie sich beispielsweise über Ihre beim Unternehmen registrierte E-Mail-Adresse bewerben, können wir Sie über eine andere beim Unternehmen registrierte Kommunikationsmethode kontaktieren und um Bestätigung bitten, ob die Bewerbung Ihnen gehört.

H. Antragstellung an den Datenverantwortlichen

Gemäß Artikel 13 Absatz 1 des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten können Sie Ihren Antrag an unser Unternehmen schriftlich oder auf andere vom Datenschutzausschuss festgelegte Weise stellen. In diesem Zusammenhang werden im Folgenden die Kanäle und Verfahren zur Einreichung Ihres schriftlichen Antrags an unser Unternehmen im Rahmen von Artikel 11 des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten erläutert.

Um Ihre oben genannten Rechte auszuüben, können Sie das KVKK-Antragsformular mit den erforderlichen Angaben zu Ihrer Identität unter https://prestigealanya.com/ abrufen und es unterschrieben an das Unternehmen senden.

- Nach dem Ausfüllen des Antragsformulars muss eine nass unterschriebene Kopie des Antragsformulars handschriftlich oder über einen Notar an Mahmutlar Mah. Yangılı Cad. No:2 Alanya / ANTALYA gesendet werden,
- Das Antragsformular muss ausgefüllt und an die E-Mail-Adresse **kvkk@atghotels.com** geschickt werden, indem Sie Ihre "sichere elektronische Signatur" oder Ihre mobile Signatur im Rahmen des Gesetzes über die elektronische Signatur Nr. 5070 verwenden oder indem Sie die E-Mail-Adresse verwenden, die die betroffene Person dem Datenverantwortlichen zuvor mitgeteilt hat und die im System des Datenverantwortlichen registriert ist

Damit Dritte einen Antrag im Namen des Inhabers personenbezogener Daten stellen können, muss eine besondere Vollmacht vorliegen, die der Inhaber der Daten über einen Notar im Namen des Antragstellers ausgestellt hat. Um festzustellen, ob es sich bei dem Antragsteller um den Inhaber der personenbezogenen Daten handelt oder nicht, kann das Amt Informationen von der betreffenden Person anfordern und zur Klärung der in dem Antrag genannten Punkte Fragen an den Inhaber der personenbezogenen Daten stellen. Diese Rechte werden innerhalb von 30 (dreißig) Tagen geprüft und abgewickelt, wenn sie auf die in der Politik angegebene Weise mitgeteilt werden. Obwohl es unerlässlich ist, keine Gebühren für die Anträge zu erheben, behält sich das Unternehmen das Recht vor, eine Gebühr auf der Grundlage des vom Ausschuss für den Schutz personenbezogener Daten festgelegten Gebührentarifs zu erheben.

KONTAKTDATEN

Adresse : Mahmutlar Mah. Yangılı Cad. No:2 Alanya / ANTALYA

Telefon : (0242) 528 74 80

APPROVED