ADALI OTELCİLİK ORGANİZASYON TURİZM TİCARET A.Ş
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI MİSAFİR AYDINLATMA METNİ/ GİZLİLİK POLİTİKASI

Adalı Otelcilik Organizasyon Turizm Tic. A.Ş.ve bağlı kuruluşları veya alt kuruluşları (topluca "**Adalı**", "**biz**", "**bize**" veya "**bizim**") gizliliğe önem verir ve kişisel verilerinizi toplama, paylaşma, ifşa etme ve kullanma ("**İşleme**") şeklimiz hakkında bilgi sahibi olmanızı ister. Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin tutumumuz ve işbu bilgilerinize sunduğumuz Politikamız küresel olarak geçerlidir, ancak nerede yaşadığınıza bağlı olarak bu Politika' nın belirli hükümleri sizin için geçerli olmayabilecektir. Bu gizlilik politikası ("**Politika**") web sitelerimiz ("**Web Siteleri**" veya "**siteler**"), kontrol ettiğimiz sosyal medya sayfaları ("**Sosyal Medya Sayfaları**"), sunduğumuz yazılım uygulamaları ("**Uygulamalar**") ve çevrimdışı etkinlikler aracılığıyla (ör. Verilerinizi çağrı merkezlerimizi telefonla arayarak veya şahsen sağladığımızda) konaklama hizmetlerimizden yararlandığınızda bize sunduğunuz Kişisel Verilerinizi nasıl topladığımız, tanımladığımız ve kullandığımız hakkında sizi bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. (Yukarıdaki tüm öğeler topluca "**Hizmetler**" olarak anılır).

Bizler kullanıcı ve misafirlerimizin gizliliğini korumayı taahhüt ederiz. Sizlerden, bu Gizlilik Politikası'nı dikkatle okumak için zaman ayırmanızı rica ederiz. Bir başkasına ait Kişisel Verileri bize vermeyi planlıyorsanız (örneğin, bir başkası adına bir rezervasyon yapıyorsanız) ilgili kişiye ait bilgileri, yalnızca bu kişinin onayı ile ve bu Politika' da belirtilenler dâhil, kişinin bilgilerini nasıl kullanacağımıza ilişkin bilgilendirmeyi yaptığınız takdirde bizimle paylaşabileceğinizi belirtiriz.

Bu politika, yürüttüğümüz bazı işleme faaliyetlerine itiraz etme hakkı dâhil olmak üzere, verilerinizi koruma haklarınız hakkında bir açıklama içerir.

Farklı Ülkelere Özgü Hükümler
Lütfen bir veri sahibi olarak haklarınızın nerede yaşadığınıza bağlı olarak değişiklik gösterebileceğini unutmayın. Özellikle, Avrupa Birliği içerisinde yerel farklılıklar olabileceğinden, lütfen daha fazla bilgi için otelinizin Ön Büro Müdürü ile konuşun veya info.pralanya@prestigealanya.com adresinden bize ulaşın. Belirli bir otelin uygulamaları veya sağladığı bilgiler hakkında sorularınız varsa, lütfen doğrudan o otel ile iletişim kurun.

Çocuklara Özgü Hükümler
18 yaş altındaki herhangi bir bireyden bilgimiz doğrultusunda veri toplamayız veya talep etmeyiz veya bilerek bu kişilerin otellerimizin birinde oda rezervasyonu yapmasına izin vermeyiz. Ebeveynlerinin onayı olmaksızın 18 yaş altı bir çocuktan Kişisel Veri topladığımızı öğrenmemiz durumunda, söz konusu bilgiyi ortadan kaldırmak için derhal gerekli önlemleri alır derhal kişisel verileri imha ederiz.

A. Kişisel Verilerinizin İşlenmesi ve İşlenme Amaçları

1. Otel rezervasyon süreci
Otellerimize rezervasyon süreci içerisinde ister çevrim içi olarak marka web sitelerimizden birinde, isterse bir çevrim içi rezervasyon kanalı, seyahat acentesi, çağrı merkezimiz veya doğrudan otelde gerçekleştirilmesi halinde,
Kişisel Verilerinizi;

- Tercih ettiğiniz otelde bir oda rezervasyonu yapabilme amacıyla,
- Otelin müsaitliğini doğrulama ve rezervasyonu yönetebilme amacıyla
- Size bir rezervasyon onayı gönderebilme amacıyla,

- Size varış öncesi e-posta gönderebilme amacıyla işleriz.

Varış öncesi e-posta aboneliklerini size gönderdiğimiz e-postalarda bulunan abonelikten çık bağlantısına tıklayarak herhangi bir zamanda iptal edebilirsiniz.

Hangi verileri işliyoruz?	Verilerinizi nasıl elde ediyoruz?	Verileri kimlerle paylaşıyoruz?
• Adı- Soyadı • Doğum Tarihi • Telefon numarası • E- posta adresi • Rezervasyon ayrıntıları (rezervasyon numarası dâhil) • Varış ve Çıkış tarihleri, • Diğer yetişkin misafirlerin adı-soyadı • Ödeme kartı türü- numarası-son kullanım tarihi	• Rezervasyon yöntemine bağlı olarak; • Çevrim içi rezervasyon formu aracılığı ile doğrudan sizden • Rezervasyon yapmak için kullandığınız çevrim içi rezervasyon kanalı üzerinden • Seyahat acentenizden • Çağrı merkezimizden • Doğrudan rezervasyon yaptığınız Adalı Otelcilik otelinden	• Çevrim içi rezervasyon formu aracılığı ile doğrudan sizden • Rezervasyon yapmak için kullandığınız çevrim içi rezervasyon kanalı üzerinden • Seyahat acentenizden • Çağrı merkezimizden • Doğrudan rezervasyon yaptığınız Adalı Otelcilik otelinden

2. Kesintiye uğramış veya tamamlanmamış çevrim içi rezervasyon süreci

Çevrim içi rezervasyon yaparken herhangi bir nedenle rezervasyon sürecini tamamlayamadığınızda, Kişisel Verilerinizi, size, çevrim içi rezervasyon formuna bağlantı içeren bir e-posta göndererek, formda zaten sunmuş olduğunuz veriler doldurulmuş halde çevrim içi rezervasyon sürecine kolaylıkla devam etmenizi sağlamak amacıyla işleriz.

Kişisel Verilerinizi;

- Kesintiye uğramış veya tamamlanmamış bir rezervasyon sürecinde meşru ticari amaçlar doğrultusunda sizlerle tekrardan iletişime geçebilmek amacıyla işliyoruz.

Hangi verileri işliyoruz?	Verilerinizi nasıl elde ediyoruz?	Verileri kimlerle paylaşıyoruz?
• Adı- Soyadı • Telefon numarası • E- posta adresi • Varış ve çıkış tarihleri, • Diğer yetişkin misafirlerin adı-soyadı • Ödeme kartı türü- numarası-son kullanım tarihi	• Çevrim içi rezervasyon formu aracılığı ile doğrudan sizden	• E-posta iletişimleri hizmet sağlayıcısı • Hedefli reklamların sağlayıcıları

3. Otele giriş ve otelden çıkış süreçleri

Tercih ettiğiniz otelimizde konaklamanız halinde, bizimle olan sözleşmeniz gereğince, Otelimiz tarafından sizden doğrudan ve dolaylı olarak elde ettiğimiz kişisel veriler otomatik olarak sisteme kaydedilir.

Kişisel verilerinizi;

- Otele varış ve otelden çıkışınızı kaydetmek;
- Size tahsis edilen odaya ilişkin bir anahtar kartı tahsis etmek
- Otel konaklamasına ilişkin register/konaklama kartınızı düzenlemek (ve arşivlemek)
- Otel yönetim sistemimizde profilinizi oluşturmak ve güncellemek;
- Konaklama ödemenizi düzenlemek;

APPROVED

- Konaklamanız için bir fatura oluşturmak, basmak veya göndermek; (Tesise girişte verilen ya da sonrasında başvurularak güncellenen e-posta adresinin doğru ve bu iletişim için tercih edilen e-posta adresi olduğundan emin olmak, müşterinin sorumluluğundadır.)
- (Varsa) seyahat acentenize bir komisyon ödemek için işleriz.

Otellerimizden birinde bir oda rezervasyonu yapmanız ancak - iptal etmeksizin - size bildirilen tarihte gelmemeniz durumunda,

Kişisel Verilerinizi;

- Konaklamanızı ve yapmış olabileceğiniz diğer rezervasyonları iptal etmek;
- Vadesi dolmuş ödemeleri düzenlemek, işlemek ve tahsil etmek için işleriz.

Hangi verileri işliyoruz?	**Verilerinizi nasıl elde ediyoruz?**	**Verileri kimlerle paylaşıyoruz?**
• Adı- Soyadı • TC Kimlik /Pasaport No • Telefon numarası • E- posta adresi • Rezervasyon ayrıntıları (rezervasyon numarası dâhil) • Adres • Varış ve çıkış tarihleri, • Diğer yetişkin misafirlerin adı-soyadı • Ödeme kartı türü- numarası- son kullanım tarihi • Görsel Kayıtlar	• Rezervasyon yöntemine bağlı olarak; • Çevrim içi rezervasyon formu aracılığı ile doğrudan sizden • Rezervasyon yapmak için kullandığınız çevrim içi rezervasyon kanalı üzerinden • Seyahat acentenizden • Çağrı merkezimizden • Doğrudan rezervasyon yaptığınız Adalı Otelcilik otelinden	• İlişkili diğer Adalı Otelcilik kuruluşları • BT hizmet sağlayıcıları • Varsa, seyahat acenteniz

4. Otel konaklama süreçleri

Otellerimizden birinde konakladığınızda, konaklamanızı mümkün olduğunca keyifli hale getirmek için çaba harcarız. Bu, otel konaklamanız sırasında spesifik hizmetleri sunmak, günlük otel faaliyetlerini düzenlemek, sizlere sunduğumuz hizmetleri kişiselleştirmek ve/veya kaybolan veya unutulan bir eşyanın sahibinin tespit edilmesi ve Adalı Otelcilik Grubunun meşru ticari amaçlarıyla Kişisel Verilerinizin işlenmesini gerektirir.

Günlük otel bakım faaliyetlerinin düzenlenmesi, sunulan hizmetlerin kişiselleştirilmesi ve/veya kaybolan veya unutulan bir eşyanın sahibinin tespit edilebilmesi Adalı Otelcilik'in meşru ticari çıkarıdır.

Kişisel Verileriniz;

- Bizimle konaklamanız sırasında size daha iyi hizmet verebilmek,
- Kat hizmetleri ve bakım hizmetlerini gerçekleştirebilmek,
- Kaybolan veya unutulan eşyaları size geri verebilmek,
- Sizin ve sizinle birlikte konaklayan misafirlerin diyet gereklilikleri/alerjen gereklilikleri, kişisel zevkleri ve yastık tercihleri gibi tercihlerini düzenleyebilmek amacıyla işlenir.

APPROVED

Hangi verileri işliyoruz?	Verilerinizi nasıl elde ediyoruz?	Verileri kimlerle paylaşıyoruz?
• Adı- Soyadı • TC Kimlik/ Pasaport no • Telefon numarası • E- posta adresi • Adres • Varış ve çıkış tarihleri, • Diğer yetişkin misafirlerin adı-soyadı • Tüketim alışkanlıkları • Vegan ve vejetaryen gibi beslenme tercihleri (Sunduğumuz hizmetlerin kişisel ihtiyaçlarınıza göre uyarlanması amacıyla) • Ödeme ayrıntıları (kayıp veya unutulan eşyaların iade edilmesi için) • Diğer Tercihler • Görsel Kayıtlar • Ödeme kartı türü- numarası- son kullanım tarihi	• Rezervasyon yöntemine bağlı olarak; • Çevrim içi rezervasyon formu aracılığı ile doğrudan sizden • Rezervasyon yapmak için kullandığınız çevrim içi rezervasyon kanalı üzerinden • Rezervasyon sırasında belirttiğiniz özel talepler ve notlar üzerinden • Seyahat acentenizden • Çağrı merkezimizden • Doğrudan rezervasyon yaptığınız Adalı Otelcilik otelinden	• Kat hizmetleri, bakım, resepsiyon, yiyecek ve içecek hizmeti sunan otel personeli ve/veya ilgili otel personeli dahil otel personeli, • Sağlık ve güvenlik durumlarında (örneğin, acil bir durumda) otel yönetimi ve ilgili sağlık ekipleri • İlişkili diğer Adalı Otelcilik kuruluşları • BT hizmet sağlayıcıları • Teslimat veya kurye hizmeti sunucuları (kayıp veya unutulan eşyaların iade edilmesi amacıyla)

5. Otel misafirleri ek hizmetler ve olanaklar

Otellerimizin çoğunda, kahvaltı, oda hizmeti, mini bar, havuz, restoran ve barlar, spa bakımları, çamaşır yıkama hizmetleri, taksi talepleri, ücretsiz Wi-Fi vs. gibi ilave hizmet ve olanaklardan yararlanırsınız. Otellerimizden birinde ek hizmet ve olanakları kullanmanız durumunda Kişisel Verilerinizin işlenmesi gerekecektir.

Kişisel Verileriniz;

- Söz konusu ek otel hizmetleri ve/veya olanaklarının rezervasyonu ve kullanımını düzenlemek;
- Dosyanızda ek hizmet ve/veya olanakların erken rezervasyonunu düzenlemek;
- Yeniden ziyaret eden otel misafirlerinin otele varışını ve oda ikramları ve oda özellikleri tercihlerini kişiselleştirmek,
- Söz konusu ek hizmet ve olanaklardan doğan harcamaları düzenlemek amacıyla işlenebilir.

Hangi verileri işliyoruz?	Verilerinizi nasıl elde ediyoruz?	Verileri kimlerle paylaşıyoruz?
• Adı- Soyadı • Telefon numarası • E- posta adresi • Rezervasyon ayrıntıları (rezervasyon numarası dâhil) • Kişisel tercihleriniz	• Doğrudan sizden	• İlişkili diğer Adalı Otelcilik kuruluşları • BT hizmet sağlayıcıları • İlgili tedarikçilerimiz

APPROVED

6. Misafir memnuniyeti anketleri

Otellerimizin performansını ölçebilmek amacıyla konaklamanız sırasında veya sonrasında size misafir memnuniyet anketleri gönderebiliriz. Misafir memnuniyet anketi e-posta aboneliklerini size gönderdiğimiz e-postalarda bulunan abonelikten çık bağlantısına tıklayarak herhangi bir zamanda iptal edebilirsiniz.

Hangi verileri işliyoruz?	Verilerinizi nasıl elde ediyoruz?	Verileri kimlerle paylaşıyoruz?
• Adı- Soyadı • E- posta adresi • Varış- Çıkış tarihleri • Rezervasyon ayrıntıları (rezervasyon numarası dâhil)	• Rezervasyon yöntemine bağlı olarak; • Çevrim içi rezervasyon formu aracılığı ile doğrudan sizden • Rezervasyon yapmak için kullandığınız çevrim içi rezervasyon kanalı üzerinden • Seyahat acentenizden • Çağrı merkezimizden • Doğrudan rezervasyon yaptığınız Adalı Otelcilik otelinden	• İlişkili diğer Adalı Otelcilik kuruluşları • Misafir memnuniyet anketi sağlayıcısı

7. Toplantı ve etkinlik organizasyon süreçleri

Otellerimizden birinde bir toplantı veya etkinlik düzenlemek isterseniz veya bu olanak hakkında daha fazla bilgi almak isterseniz, web sitemizde bulunan iletişim formunu doldurarak, tercih ettiğiniz otele doğrudan ulaşarak veya diğer yöntemlerle bize ulaşarak bizimle iletişim kurabilirsiniz.

Kişisel Verileriniz;

- Sözleşme süreçlerini yürütmek,
- Toplantı veya etkinlik düzenleme talebinizi yerine getirmek,
- Size hizmetlerimiz ve en son tekliflerimiz hakkında bilgi vermek amacıyla işlenir.

Hangi verileri işliyoruz?	Verilerinizi nasıl elde ediyoruz?	Verileri kimlerle paylaşıyoruz?
• Adı- Soyadı • E- posta adresi • Telefon numarası • Adres • Toplantı veya etkinlik tarihi • Ticari unvan • Vergi kimlik numarası	• Doğrudan rezervasyon yaptığınız Adalı Otelcilik otelinden • Çevrimiçi iletişim formu • Diğer yöntemlerle iletilen talebiniz	• İlişkili diğer Adalı Otelcilik kuruluşları • Misafir memnuniyet anketi sağlayıcısı

8. Analiz süreçleri

Kişisel Verileriniz;

- Deneyiminizi optimize etmek,
- Pazarlama, ticari ve operasyonel etkinliğimizi güçlendirmek,
- Kişisel Verilere dayanarak misafirlerimizin segmentlerini oluşturmak,
- Teklif ve promosyonlarımızı tercihleriniz ve tüketim alışkanlıklarınıza göre kişiselleştirmek için analiz amaçları doğrultusunda işlenebilir.

APPROVED

Bu analizler bağlamında, misafir memnuniyet anketlerine verilen cevaplar; misafirlerin bizimle yaptığı iletişimler, pazarlama iletişimlerimiz için tıklama oranları; misafirlerimizin web sitelerimizdeki davranışları; rezervasyonlar ve aldığımız herhangi bir bilgi dâhil, misafirlerimiz hakkında tuttuğumuz farklı verileri analiz edebilir ve birleştirebiliriz.

Hangi verileri işliyoruz?	Verilerinizi nasıl elde ediyoruz?	Verileri kimlerle paylaşıyoruz?
• Adı- Soyadı • TC Kimlik/ Pasaport no • Telefon numarası • E- posta adresi • Adres • Varış ve Çıkış tarihleri, • Diğer yetişkin misafirlerin adı-soyadı • Tüketim alışkanlıkları • Ödeme ayrıntıları • Diğer tercihler • Ödeme kartı türü- numarası- son kullanım tarihi	• Çevrim içi rezervasyon formu aracılığı ile doğrudan sizden • Rezervasyon yapmak için kullandığınız çevrim içi rezervasyon kanalı üzerinden • Seyahat acentenizden • Çağrı merkezimizden • E-posta analizi hizmet sağlayıcımızdan • Otel resepsiyon masası veya danışma aracılığı ile ek hizmet/olanak talebinde bulunduğunuzda doğrudan sizden	• İlişkili diğer Adalı Otelcilik kuruluşları • BT Hizmet Sağlayıcıları • Analiz Hizmet Sağlayıcıları • Hedefli reklamların sağlayıcıları

9. Sosyal medya ve çevrimiçi değerlendirmeler

Sosyal medya platformları (Facebook, Instagram, Linked In, Weibo ve Twitter dâhil) veya markalarımıza ilişkin çevrim içi değerlendirmeler (Trip Advisor'dakiler dâhil) aracılığı ile elde ettiğimiz Kişisel Verilerinizin işlenmesi hizmetlerimizi geliştirmek ve iş fırsatlarını tespit etmek için, bize hitaben gönderdiğiniz veya sosyal medya platformlarında, çevrim içi rezervasyon kanallarında veya diğer (yorum) web sitelerinde herkese açık olarak paylaştığınız Kişisel Verilerinizi işlemek meşru menfaatimiz gereği işlenecektir.

Kişisel Verilerinizi;

- Sorularınıza ve şikâyetlerinize yanıt vermek;
- Çevrim içi itibarımızı izlemek
- Hizmetlerimizi iyileştirmek ve odaklanabileceğimiz fırsatları tespit etmek amacıyla işleyebiliriz.

Hangi verileri işliyoruz?	Verilerinizi nasıl elde ediyoruz?	Verileri kimlerle paylaşıyoruz?
• Bizimle paylaşmaya karar verdiğiniz veya sosyal medyada veya bizim hakkımızdaki diğer çevrim içi değerlendirme platformlarında yayınlanan herhangi bir kişisel veri	• Umuma açık sosyal medya sayfaları, çevrim içi rezervasyon kanalları veya diğer (değerlendirme) web siteleri aracılığı ile doğrudan sizden • Çevrim içi izleme hizmet sağlayıcımız	• İlişkili diğer Adalı Otelcilik kuruluşları • BT Hizmet Sağlayıcıları • Hizmet Sağlayıcıları

APPROVED

B. <u>Kişisel Verilerinizin İşlenmesi İle İlgili Temel Kurallar</u>

Kişisel verileriniz, bizim tarafımızdan verilen hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte KVK Kanunu'nun 4. maddesi uyarınca aşağıda yazılı olan ilkeler doğrultusunda işlenir:

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun
b) Doğru ve gerektiğinde güncel
c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için
d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü
e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Bu kapsamda şirketimiz kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlarla işlemektedir:

- Şirketimizin idaresi ile faaliyetlerin mevzuata, şirket politika, prosedür ve talimatlarına uygun olarak yerine getirilmesi,
- Kurumsal iletişim ve yönetim faaliyetlerinin icrası,
- Sözleşme, ürün ve hizmet koşullarının ifası ile üstlenilen yükümlülüklerin eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi ve Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Hukuki yükümlülüklere uyum sağlanması,
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin satışa sunulması,
- Tedarikçi, iş ortakları, dış hizmet sağlayıcıları ve müşteriler arasında iletişimin ve ticari ilişkinin sağlanması ile tedarik zinciri yönetim süreçlerinin planlanması,
- Bilgi ve işlem güvenliğinin sağlanması ile birlikte erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliği süreçlerinin planlanması ve uygulanması,
- Şirket'in, personelin, müşterilerin ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin fiziki, hukuki ve ticari güvenliğinin temini,
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Çalışan ve müşteri memnuniyetinin sağlanması ve müşteri ilişkilerinin yönetimi ile talep ve şikâyetlerin takibi,
- İlgili kişilerin sorun ve şikâyetlerinin çözümlenmesi, memnuniyetinin sağlanması ve etkin bir hizmetin sunulması
- Finans, muhasebe ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Denetim ve risk yönetimi faaliyetlerinin icrası ile kalite kontrol sürecinin yürütülmesi,
- İş ortaklığının kurulma amaçlarının ve müşteri hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılmasıyla birlikte tüm Hukuki süreçlerin takibi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.

***Bir Üçüncü Taraf web sitesine giden bir bağlantıya tıklarsanız, kontrol etmediğimiz bir web sitesine yönlendirilirsiniz ve Gizlilik Politikamız artık geçerli olmaz. Herhangi bir başka web sitesinde dolaşmanız ve etkileşiminiz, söz konusu Üçüncü Taraf Web Sitesinin kullanım koşulları, gizlilik ve diğer politikalarına tabidir.**

C. <u>Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi</u>

APPROVED

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda şirketimizce sunduğumuz ürün ve hizmetlerin belirlenen yasal çerçevede sunulabilmesi ve bu kapsamda şirketimizin sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile edinilir. Bu hukuki sebeplerle, işbu aydınlatma belgesindeki kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında kalmakla manuel ya da elektronik ortamlar kullanılarak kişisel verileriniz toplanmaktadır.

D. Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Toplanan kişisel verileriniz; şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması, şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin sizlerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek sizlere önerilmesi, şirketimizin ve şirket topluluğumuzun iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini (şirket tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, şirketimize ait lokasyonların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak, iş ortağı / müşteri / tedarikçi (yetkili veya çalışanları) değerlendirme süreçleri, itibar araştırma süreçleri, hukuki uyum süreci, denetim, mali işler vb.), şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması ile şirketimizin misafir hizmetleri politikalarının yürütülmesinin temini amaçlarıyla iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, şirketimizin yetkililerine, hissedarlarımıza, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, gerekli tedbirler alınmak sureti ile işbu aydınlatma metninde belirtilen koşullar çerçevesinde aktarılabilecektir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	**Tanımı**	**Veri Aktarım Amacı**
İş Ortağı (acente, müşteri vb.)	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken hizmet almak veya satmak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek, yetkili veya çalışanı değerlendirmek amacıyla sınırlı olarak.
Tedarikçi	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken, şirketin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak şirkete ürün/hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve şirketin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli ürü ve hizmetlerin şirkete sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Şirket Yetkilileri	Şirket yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler	Şirkete ait lokasyonların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak, İlgili mevzuat hükümlerine göre şirketin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması, mali işler vb. amaçlarıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre şirketten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre şirketten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

E. Kişisel Verilerinizin Saklanması

Kişisel Verileriniz, bu Politika 'da belirtilen faaliyetleri yerine getirmek için gerekli olduğu süre boyunca, size aksi yönde bir bildirim gönderilene kadar veya yürürlükteki yasaların izin verdiği süre boyunca işlenebilir. Örneğin, yasal sorumluluklara uymak, herhangi bir mevzuatın şartlarını yerine getirmek, herhangi bir ihtilaf veya davayı çözüme kavuşturmak ve bu Politikasını uygulamak için gerekli görülen başka amaçlarla Kişisel Verilerinizin saklanması makul şekilde gerekli görülüyorsa Kişisel Verilerinizi saklayabiliriz.

Sizden topladığımız bilgiler için uygun olan saklama süresini belirlemek için, Kişisel Verilerin, yetkisiz kullanımı veya verinin ifşasından kaynaklanan potansiyel riskleri, Kişisel Verileri işleme amaçlarımızı ve bu amaçlara başka yöntemler ile ulaşıp ulaşamayacağımızı ve geçerli yasal gereklilikleri değerlendiririz.

F. Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Tedbirler

Adalı Otelcilik, işlemekte olduğu kişisel verilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması konusunda sorumluluk bilinciyle, gereken her türlü makul dikkat ve özeni sağlamaktadır. İlgili mevzuatının gereklilikleri yanında KVKK'nın 12. maddesi çerçevesinde veri gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması için de gereken teknik ve idari tedbirlerini makul düzeyde almaktadır. Söz konusu idari ve teknik güvenlik tedbirleriyle birlikte kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin uygun güvenlik düzeyinde muhafaza edilmesi hedeflenmektedir.

Kişisel verilerinizin üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı olarak ele geçirilmesi halinde, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca veri sahiplerine, Kurul'a ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirimde bulunacaktır. Kişisel verileri güvenli Kanun'a ve ilgili mevzuatlarına uygun bir şekilde saklamak ve hukuka aykırı işlenmesini ve erişilmesini önlemek için alınan teknik ve idari tedbirler sayılanlarla sınırlı olmamak üzere aşağıda belirtilmiştir.

G. Veri Sahibi Olarak Haklarınız

Kişisel verilerinize ilişkin olarak;

a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
b) Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
c) Kişisel verilerin amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
f) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
g) (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
h) İşlenen verilerin sadece otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
i) Kişisel verilerin Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından **"Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği"** nde belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Şirketimizin internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle şirketimize teslim etmeniz gerekmektedir. Şirketimiz tarafından talebinizin sebebine ve başvuru

yönteminize göre başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) istenebilir. Örneğin; şirkette kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde, Şirkette kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

H. Veri Sorumlusuna Başvuru Yollarınız

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz. Bu çerçevede Şirketimize KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda yazılı olarak başvurunuzu ileteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVKK Başvuru Formuna https://prestigealanya.com/ adresinden ulaşabilir ve imzalayarak Şirket'e iletilebilirsiniz.

- Başvuru formu doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile Mahmutlar Mah. Yangılı Cad. No:2 Alanya / ANTALYA posta adresine iletilmesi,
- Başvuru formu doldurulup 5070 Sayılı **Elektronik İmza Kanunu** kapsamındaki "Güvenli Elektronik İmza"nızla veya mobil imzanızla ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle **kvkk@atghotels.com** e-posta adresine gönderilmesi.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır. Başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Söz konusu haklar, politikada belirtilen yöntemlerle iletilmesi halinde 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır. Taleplere ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmakla birlikte, Şirket'in Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücret talep etme hakkı saklıdır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres **:** Mahmutlar Mah. Yangılı Cad. No:2 Alanya / ANTALYA

Telefon **:** (0242) 528 74 80

APPROVED